

Договор № 16

г. Всеволожск

«14» марта 2016г

Жилищно-строительный кооператив «Медик», в лице **председателя правления Алёхина Татьяна Васильевна**, действующей на основании Устава, именуемое далее «Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ДЕ-ЮРЕ» в лице **генерального директора Даниловой Натальи Викторовны**, действующей на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства оказать Заказчику следующие услуги:

1.1.1. Разработать документы для проведения общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме расположенном по адресу: Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Межевая д. 29 (объявление о проведении собрания, уведомление собственникам о проведении собрания, бюллетени для голосования) в форме очно-заочного голосования с повесткой дня, указанной в Приложении № 1 являющейся неотъемлемой частью договора;

1.1.2. Провести общее собрание собственников жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Межевая д. 29 - 26.03.2016г. в 12:00 во дворе данного дома;

1.1.3. Оформить акт подсчета голосов принявших участия в общем собрании и протокол общего собрания собственников;

1.2. «Заказчик» обязуется передать документы в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора в соответствии с Приложением № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. «Исполнитель» обязуется, оказать услуги согласно п. 1.1. настоящего договора в срок, в соответствии с Приложение № 2 (Календарный план), а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги.

2. Права и Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

2.1.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.1.4. Передать документы Исполнителю в соответствии с Приложением № 1

2.1.5. По требованию Исполнителя предоставлять ему исчерпывающую информацию, касающуюся предмета настоящего договора.

2.1.6. Предоставлять Исполнителю документы, необходимые для оказания услуг по мере возникновения вопросов, интересующих Заказчика, либо по устному (письменному) запросу Исполнителя;

2.1.7. Представлять необходимые Исполнителю разъяснения по задаваемым им вопросам;

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 2 (Двух) рабочих дней, с даты предъявления соответствующего требования.

2.2.2. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2.3. На получение услуг надлежащего качества в сроки, установленные настоящим договором.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Добросовестно относиться к оказанию юридических услуг Заказчику;

2.3.2. Подготовить документы и провести общее собрание собственников МКД 26.03.2016г. в 12:00, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

2.3.3. Не разглашать полученную в ходе оказания юридических услуг информацию о Заказчике и его деятельности, о которой условлено, что она является конфиденциальной;

2.3.4. Обеспечить сохранность полученных от Заказчика документов;

2.3.5. При оказании услуг руководствоваться запросом Заказчика и условиями договора.

2.4 Исполнитель имеет право:

2.4.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации

3. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает следующие услуги:

3.1.1. Разрабатывает текст объявления и уведомления для каждого собственника о проведении Общего собрания собственников 26.03.2016г. в форме очно-заочного голосования с указанием вопросов поставленных на голосование;

3.1.2. Оформляет реестр собственников многоквартирного жилого дома: г.Всеволожск, ул. Межевая д. 29

3.1.3. Разрабатывает бюллетень голосования, согласно уверенного «Заказчиком» повестки дня, для каждого собственника;

3.1.4. Проводит общее собрание собственников жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме расположенном по адресу: г.Всеволожск, ул. Межевая д. 29 – очная часть - 26.03.2016г. в 12:00 во дворе жилого дома, заочная часть - с 14:00 «26» марта 2016г. по 22:00 « 01» апреля 2016г.;

3.1.5. По подсчету голосов принявших участие в общем собрании собственников проводимого в очно-заочной форме: очная часть - 26.03.2016г. в 12:00 во дворе жилого дома, заочная часть - с 14:00 «26» марта 2016г. по 22:00 « 01» апреля 2016г. с подготовкой акта подсчета голосов и протокола общего собрания .

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Заказчик уплачивает Исполнителю за оказанные услуги вознаграждения, в течение 5 дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя составляет 7 000 (семь тысяч) рублей 00 копеек НДС не облагается в связи с тем, что "Исполнитель" применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС, согласно письму МНС РФ от 15.09.03 №22-1-14/2021-АЖ397 счета-фактуры не выставляются.

4.3. Заказчик оплачивает услуги в течении 10 дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, путем безналичного перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета на оплату.

4.4. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Сдача-приемка услуг

5.1 В течение 3 (трех) рабочих дней по оказанию услуг, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), счет на оплату. Акт передается лично или почтой по адресу заказчика, указанный в реквизитах Заказчика.

5.2 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта, обязан подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо заявить свои возражения.

5.3 Возражения Заказчика по объему и качеству оказанных услуг должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие юридического обслуживания условиям договора.

5.4 При наличии обоснованных возражений, Стороны составляют Акт, в котором указывают перечень необходимых доработок и срок их исправлений.

5.5 При неисполнении Заказчиком обязанности по подписанию Акта, а также при непредставлении Заказчиком в указанный срок письменных мотивированных и обоснованных замечаний, оказанные услуги считаются Исполнителем оказаны, а Заказчиком принятыми без замечаний.

6. Конфиденциальность

6.1 Стороны признают, что вся информация, которой они обмениваются в процессе заключения и исполнения договора, включая его условия, является конфиденциальной и не подлежит разглашению и передаче третьей стороне. Условие настоящего пункта не распространяется на третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг по договору.

6.2 Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное ее разглашение может осуществляться только с письменного согласия на это другой стороны.

6.3 К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством Российской Федерации к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность одной из Сторон.

6.4 За убытки причиненные разглашением конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7 Ответственность Сторон

7.1 В случае если иное не предусмотрено договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных ему Заказчиком по описи оригиналов документов и материалов.

7.3 Исполнитель несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Заказчику вследствие явной недобросовестности или явной некомпетентности Исполнителя.

7.4 Исполнитель не несет ответственности за обычный риск убытков, связанных с судебными процессами, а также за решения принятые Заказчиком на основании оказанных услуг и их экономические последствия, включая возможные убытки.

7.5 Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, передаваемых им Исполнителю.

7.6

8 Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1 Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по договору, если их невыполнение является прямым

следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения договора.

8.2 К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности относятся: война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, стихийные бедствия природного и техногенного характера.

8.3 При этом срок исполнения обязательств по договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

8.4 Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону.

8.5 В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по договору, письменно уведомив об этом другую сторону.

9 Основания и порядок расторжения договора

9.1 Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

9.2 Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 10 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

9.3 Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

9.3.1 Нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг либо несвоевременного оказания Исполнителем Услуг по Договору на срок более 5 рабочих дней.

9.3.2 Оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

9.4 Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

9.4.1 Нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг либо несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг по Договору на срок более 5 рабочих дней.

10 Разрешение споров

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п. 13 Договора.

10.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

10.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11 Срок действия договора и его расторжение

11.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 15 апреля 2016 года.

11.2 В случае, если за 1 (один) месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не уведомит другую о его прекращении, договор автоматически продлевается на очередной календарный год и действует на тех же условиях.

11.3 Договор может быть прекращен:

11.3.1 по соглашению Сторон;

11.3.2. по инициативе любой Стороны, при условии уведомления об этом другой Стороны за 1 (один) месяц до указанной в уведомлении даты прекращения договора.

11.4 Прекращение действия договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств и ответственности возникших до даты прекращения его действия.

12 Заключительные положения

12.1 С момента подписания договора все предыдущие договоренности, переговоры и переписка по вопросам, касающимся договора, признаются Сторонами не действительными и теряют юридическую силу.

12.2 В течение срока действия договора, Стороны вправе вносить в него необходимые изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к договору совершаются только в письменной форме и подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон.

12.3 Приложения и дополнительные соглашения к договору с момента их подписания Сторонами являются его неотъемлемыми частями.

12.4 Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления и получения.

12.5 Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня таких изменений. До получения такого уведомления, все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными.

12.6 Договор составлен в 2 (двух) равных по юридической силе экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13 Адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»

**Жилищно-строительный кооператив
«Медик»**

188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск, ул. Межевая, 29

ИНН 4703024965, КПП 470301001

Р/сч. 40703810155410107614
в Северо-Западном Банке ОАО «Сбербанк
России» г. Санкт-Петербурга
БИК 044030653

К/с 30101810500000000653

Председатель правления

 /Алехина Т.В./

«Исполнитель»

**Общество с ограниченной
ответственностью «ДЕ-ЮРЕ»**

188640, Ленинградская область, г.
Всеволожск, ул. Магистральная д. 10 офис 3

ИНН/КПП 4703131340/470301001

р/сч40702810355410001650
в Северо-Западном Банке ОАО «Сбербанк
России» г.Санкт-Петербурга
БИК 044030653

Кор/счет 30101810500000000653

e-mail: ooode-ure@yandex.ru

Генеральный директор

 /Данилова Н.В.



Повестка дня

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания
2. Утверждение перечня работ, предложенного к рассмотрению региональным оператором.
3. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт.
4. Утверждение сроков проведения капитального ремонта, предложенных к рассмотрению региональным оператором
5. Утверждение источников финансирования капитального ремонта
6. Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, а так же в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы. Учувствовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ.
7. Выбор места хранения протоколов собрания.
8. Выбор ответственного лица за передачи/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 191015, город Санкт-Петербург, Калужский переулок дом.3
9. Возложение на лицо, выбранное в п.8 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней, с даты окончания собрания собственников, по телефону 8(921) 773-23-56 или электронной почте: muhina@lokaprem.ru

«Заказчик»

Председатель правления

 /Алехина Т.В./



«Исполнитель»

Генеральный директор

 Данилова Н.В./



Приложение № 2
К договору № 16 от 14.03.2016г.

Календарный план

№	Услуга	Сроки
1	Подготовка объявления и уведомления для каждого собственника	До 15.03.2016г.
2	Разработка бюллетеней голосования для каждого собственника (не менее 65 шт.)	До 25.03.2016г.
3	Проведение общего собрания: очная часть заочная часть	26.03.2016 01.04.2016г.
4	Подготовка акта подсчета голосов принявших участие в общем собрании и протокола общего собрания	07.04.2016г.

«Заказчик»

Председатель правления


/Алехина Т.В./



«Исполнитель»

Генеральный директор


/Данилова Н.В./



**АКТ № 2 от 14.04.2016
ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель "Исполнителя"

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Данилова Наталья

Викторовна

с одной стороны, и представитель "Заказчика" ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯАлехина Татьяна Васильевна

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем оказаны следующие услуги:

№	Наименование работ	Цена	Ставка НДС	НДС	Сумма с НДС
1	оплата по договору № 16 от 14.03.2016г.	7 000,00	Не обл	-	7 000,00
					7 000,00

Указанные услуги выполнены надлежащим образом, в установленный срок и в соответствии с иными требованиями и заданиями Заказчика. Общая стоимость оказанных услуг, включая налоги, составила: 7000 (Семь тысяч) рублей 00 копеек. В том числе НДС: 0.00

"Исполнитель" ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЕ-ЮРЕ"
ИНН 4703131340 КПП 470301001
Адрес 188643, ЛЕНИНГРАДСКАЯ обл, ВСЕВОЛОЖСКИ
р-н, ВСЕВОЛОЖСК г, ул МАГИСТРАЛЬНАЯ, Д/О
Р/с 40702810355410001650
К/с 30101810500000000653

Жилищно-строительный кооператив
"Заказчик" "Медик"
ИНН 4703024965 КПП 470301001
Адрес 188643, ЛЕНИНГРАДСКАЯ обл, ВСЕВОЛОЖ
р-н, ВСЕВОЛОЖСК г, ул МЕЖЕВАЯ, 29
Р/с 40703810155410107614
К/с 30101810500000000653

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК
Банк РОССИИ"
БИК 044030653
Телефон +79500472045

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО
Банк "СБЕРБАНК РОССИИ"
БИК 044030653
Телефон _____

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Должность

Данилова Н В
ФИО



Должность

Алехина Т В
ФИО

